

Rödl & Partner

Zusammenhalten

Business Process
Outsourcing (BPO) – Ungarn



Rödl & Partner

„Durch die eng verzahnte Zusammenarbeit unserer Mitarbeiter aus verschiedenen Fachdisziplinen können wir eine qualitativ hochwertige Bearbeitung Ihrer Geschäftsprozesse gewährleisten.“

Hierzu trägt auch unser beispielhaftes Fortbildungsprogramm bei, in das wir über unser Campus-Schulungssystem erhebliche Ressourcen einbringen.“

Business Process Outsourcing (BPO)

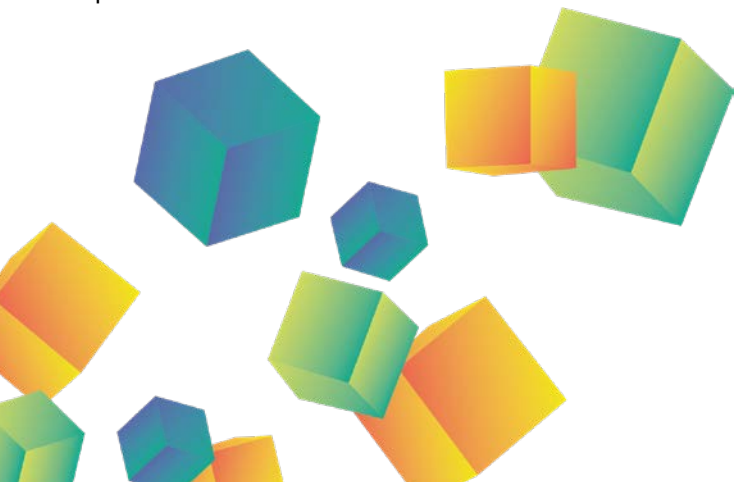
Business Process Outsourcing (BPO) ist eine Sonderform von Outsourcing und bezeichnet die Auslagerung ganzer Geschäftsprozesse. BPO unterscheidet sich von anderen Formen des Outsourcings darin, dass nicht ein Teil der Aufbauorganisation (d.h. eine organisatorische Einheit / Abteilung), sondern ein Teil der Ablauforganisation ausgelagert wird.

Rödl & Partner bietet Ihnen in folgenden Bereichen BPO Dienstleistungen an:

- Finanz- und Rechnungswesen
- Personalwesen

Dadurch können Sie vornehmlich Supportprozesse ausgliedern, die nicht wettbewerbsdifferenzierend sind und sich dank dieser Auslagerung auf Ihr Hauptgeschäft (Kernprozesse) konzentrieren.

Wir können mit einem erfolgreichen BPO Ihre Effizienz steigern und somit zu Ihrem geschäftlichen Erfolg beitragen. Zugleich werden Betriebsrisiken durch die Auslagerung von Prozessen auf den BPO-Dienstleister übertragen. Auf diese Weise können wir Ihrem Unternehmen das strategische Handeln ermöglichen, ohne sich operativ zu belasten, wodurch Ihr Unternehmen schlanker und transparenter wird.



Unsere BPO-Leistungen

In unserem Hause stehen Ihnen Experten aus der Finanz- und Lohnbuchhaltung in deutscher, englischer sowie ungarischer Sprache zur Verfügung.

FINANZBUCHHALTUNG

Unsere Bilanzbuchhalter, die über einen Abschluss als Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer verfügen, unterstützen unsere Mandanten kompetent im Bereich Buchhaltung.

So übernehmen wir bspw. die Buchhaltung unserer Mandanten in ungarischer Sprache unter Einhaltung sämtlicher Fristen.

Im Einzelnen bieten wir folgende Leistungen an:

Externe Rechnungslegung:

- Laufende Buchhaltungsaufgaben, wie die Erfassung der Kunden-, Lieferanten-, Kassen- und Bankbelege
- Erstellung des Kontenplans, der Bilanzierungsrichtlinien gemäß den ungarischen Rechnungslegungsvorschriften bzw. Analyse der vorhandenen Dokumente
- Erstellung des Jahresabschlusses zum Ende des Wirtschaftsjahres nach lokalen Vorschriften
- Erstellung von Sonderabschlüssen (z.B. Zwischenabschluss)
- Erstellung eines Reporting Packages nach internationalen Standards
- Buchhaltungsaufgaben in der Liquidationsphase

Interne Rechnungslegung

- Erfassung der Buchungsbelege nach Kostenstellen
- Berichtserstellung gemäß den Anforderungen der einzelnen Mandanten
- Ausführung von Controlling-Aufgaben
- Unterstützung des Management-Informationssystems
- Hilfestellung bei Budgetplanung
- Durchführung von Budgetkontrollen

Regelmäßige Steuerdeklarationsarbeiten und sonstige Dienstleistungen:

- Analytische Erfassung der Umsatzsteuer
- Erstellung sämtlicher Steuererklärungen
- Erstellung und Einreichung von Statistik-Berichten
- Steuerdeklarationsaufgaben in der Liquidationsphase
- Beantragung der ungarischen Steuernummer für Expats
- Kalkulation der Einkommensteuervorauszahlung für Expats
- Erstellung der Einkommensteuererklärung für Expats
- Begleitung bei amtlichen Betriebsprüfungen

Finanzwesen

- Ausführung von Cash-Management-Aufgaben
- Vorbereitung und Ausführung von Banküberweisungen
- Durchführung von Finanzanalysen



PERSONALWESEN (LOHN- UND GEHALTS- ABRECHNUNG)

Unsere hochqualifizierten Lohnbuchhalter, die über einen Abschluss als SV-Sachbearbeiter verfügen, unterstützen unsere Mandanten kompetent im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Im Rahmen der Lohn- und Gehaltsabrechnung übernehmen wir folgende Aufgaben:

- Datenerfassung von neuen Mitarbeitern
- Anmeldung zur Sozialversicherung
- Erstellung der im Zusammenhang mit der monatlichen Lohnbuchhaltung erforderlichen Erklärungen für Einkommensteuer und SV-Beiträge
- Vorbereitung der Unterlagen im Falle von aus tretenden Mitarbeitern und deren Abmeldung bei der Sozialversicherung
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Status einer Kostenstelle, wie z.B. die Erfassung der verschiedenen Nachweise bei Krankheit, Mutterschutz, Erziehungsurlaub und Betriebsunfällen bzw. die Erstellung von Abrechnungen mit der Krankenkasse
- Erstellung von Einkommensteuererklärungen für Privatpersonen
- Erstellung von Einkommensteuerbescheinigungen für Privatpersonen
- Begleitung bei amtlichen Betriebsprüfungen



Ihre Ansprechpartner



Dr. Roland Felkai
Geschäftsführer Ungarn
Partner

T +36 1 8149 800
roland.felkai@roedl.com



Krisztina Nagy
Leiterin Business Process Outsourcing
Associate Partner

T +36 1 8149 804
krisztina.nagy@roedl.com

Als Rechtsanwälte, Steuerberater, Unternehmens- und IT-Berater und Wirtschaftsprüfer sind wir an 106 eigenen Standorten in 48 Ländern vertreten. Unsere Mandanten vertrauen weltweit unseren 5.130 Kolleginnen und Kollegen.

Rödl & Partner
Andrássy út 121
H-1062 Budapest

www.roedl.de