



Rödl

EVOLVE®



**RÖDL  
DYNAMICS**

---

# **BUSINESS PROCESS MANAGEMENT**

**DAS A&O FÜR DEN UNTERNEHMENSERFOLG**

# BUSINESS PROCESS MANAGEMENT (BPM)

Business Process Management bedeutet, alle unternehmensinternen Prozesse zu kennen und sich mit der kontinuierlichen Verbesserung von System- und Arbeitsabläufen zu befassen. Angefangen bei dem Streben nach einheitlichen und standardisierten Strukturen bis hin zu optimal ausgerichteten Systemen, um die Unternehmensabläufe kontrolliert und effizienter steuern zu können - immer mit dem Endziel, schnell und agil auf die sich ständig wandelnden Markteinflüsse reagieren zu können und sich gegenüber den Mitbewerbern durchzusetzen. Business Process Management schafft Transparenz und Klarheit, um fundierte Entscheidungen treffen zu können.

# WER

## UNTERNEHMENSSITUATIONEN, IN DENEN SIE IMMER AUF BPM BAUEN SOLLTEN:

1

Ihr Unternehmen ist historisch gewachsen und Sie möchten die Zusammenarbeit der Abteilungen verbessern, um Ihre Produktivität zu steigern.

2

Sie planen eine Systemneueinführung und / oder möchten mit einem Altsystem auf eine neuere Version migrieren.

3

Es stehen Veränderungsprojekte wie Standort- oder Produktionserweiterungen an.

4

Sie planen eine Übernahme oder einen Unternehmensverkauf und das Thema Skalierbarkeit Ihrer Unternehmung nimmt eine zentrale Rolle ein.

5

Sie streben danach, Ihren Unternehmenserfolg über die Steigerung des Prozessautomatisierungsanteils zu erhöhen.

6

Die Markteinflüsse zwingen Sie dazu, schneller, agiler und gezielt auf neue Marktanforderungen reagieren zu können.

7

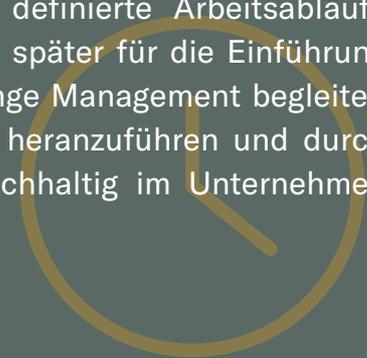
Sie müssen interne Kosten senken und ggf. Personal reduzieren - dabei möchten Sie die richtigen Entscheidungen und Maßnahmen treffen.

# WANN

## DER RICHTIGE ZEITPUNKT, UM BPM EINZUSETZEN:

Den perfekten Zeitpunkt gibt es nicht. Je früher Sie sich mit Ihren internen Prozessen auseinandersetzen, desto schneller lassen sich Abläufe optimieren und kontrolliert steuern. Definierte Prozesse sorgen für Verbindlichkeit, eine effiziente Nutzung der im Unternehmen eingesetzten Systeme und eine deutliche Verbesserung der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit.

Im Idealfall befassen Sie sich also schon frühzeitig mit dem Thema. Spätestens ab einer Mitarbeiteranzahl von mehr als 30 Personen sind Prozesse und definierte Arbeitsabläufe unabdingbar. Häufig entscheiden sich Unternehmen jedoch sehr viel später für die Einführung von Prozessmanagement. Dies wird in der Regel durch gezieltes Change Management begleitet, um die Mitarbeitenden Schritt für Schritt an die neue Arbeitsweise heranzuführen und durch eine ganzheitlich transparente Kommunikation die Veränderung nachhaltig im Unternehmen einzubetten.



# WARUM

## DER NUTZEN VON BUSINESS PROCESS MANAGEMENT:

Arbeitsabläufe optimieren, Messbarkeiten sicherstellen, Abhängigkeiten transparent machen, manuelle Prozessschritte reduzieren und den Einsatz von bestehenden und / oder neuen Systemen effizient steuern.

BPM stellt ein einheitliches und standardisiertes Arbeiten sicher, mit dem Outcome, die Arbeitsqualität zu steigern und Kosten zu reduzieren.

Der Erfolg eines Unternehmens ist die Symbiose der Arbeitsergebnisse, die durch Mensch und System bzw. Maschine am Ende eines Prozesses generiert wird. Diese Symbiose her- und sicherzustellen ist die Aufgabe von Business Process Management.



## DIE VORTEILE VON BUSINESS PROCESS MANAGEMENT:



### **Schnelle & kontrollierte Reaktionsfähigkeit bei Veränderungen am Markt**

Entscheidungen können faktenbasiert und zielgerichtet getroffen werden. Abhängigkeiten zueinander und Auswirkungen auf Prozessverkettungen sind bekannt. Maßnahmen können kontrolliert eingeleitet und gesteuert werden.

### **Transparenz über abteilungsübergreifende Prozesse & Arbeitsabläufe**

Ein einheitliches Verständnis zu Abläufen und Verantwortlichkeiten reduziert Suchzeiten und interne Arbeitsaufwände signifikant.



### **Qualitätssteigerung durch Standards & definierte Verantwortungsbereiche**



Einheitliche Qualitätsstandards unabhängig vom Standort oder Mitarbeitenden. Definierte Arbeitsabläufe und Prozessbeschreibungen sorgen für gleichbleibende Arbeitsergebnisse. Ausfälle bei Krankheit, Urlaubsvertretung, Mitarbeiterwechsel oder der Einarbeitung neuer Mitarbeitenden können routiniert abgefangen werden.

### **Kostenreduzierung durch Steigerung der Effizienz in Arbeitsabläufen**

Klare Zuständigkeiten, immer wiederkehrende Reviews von Prozessabläufen und die optimale Ausrichtung der eingesetzten Systeme reduzieren Suchzeiten und interne Arbeitsaufwände signifikant. Die Automatisierungsanteile Ihrer Prozesse werden erhöht.



### **Bessere Zusammenarbeit & deutliche Steigerung der Mitarbeitermotivation**



Durch die Optimierung von Arbeitsschritten werden Produktivität und Effizienz der Zusammenarbeit gesteigert. Die zuständigen Mitarbeitenden werden aktiv in die Prozessoptimierung einbezogen.

### **Bearbeitungsintervalle, Durchlaufzeiten & Kosten kennen**

Stärken und Schwächen jeder Abteilung werden offen und transparent dargestellt, Durchlaufzyklen gemessen und der Einsatz von Systemen evaluiert sowie bewertet. Lizenzkosten können auf das erforderliche Maß heruntergebrochen, Rechnungsstellungszyklen verkürzt und Mahnverfahren beschleunigt werden.



## Systeme effizient nutzen und parametrisieren



Analysen der eingesetzten Systeme legen transparent offen, wo Systeme überflüssig sind, nicht die Bedarfe Ihrer Arbeitsabläufe abdecken oder Ihre Mitarbeitenden nochmal eine Anwenderschulung benötigen. Werden Systeme verändert oder neu eingeführt, werden durch BPM die Auswirkungen auf die Unternehmensabläufe deutlich.

## Unternehmenssteuerung & Priorisierung von Veränderungen sowie Optimierungspotenzialen

Prozessoptimierung ist grundsätzlich ein guter Vorsatz. Wichtig ist dabei, die richtigen Stellschrauben zur richtigen Zeit zu drehen und die Auswirkungen auf das Unternehmen und den Arbeitsalltag der Mitarbeitenden zu kennen, bevor Maßnahmen eingeleitet werden.



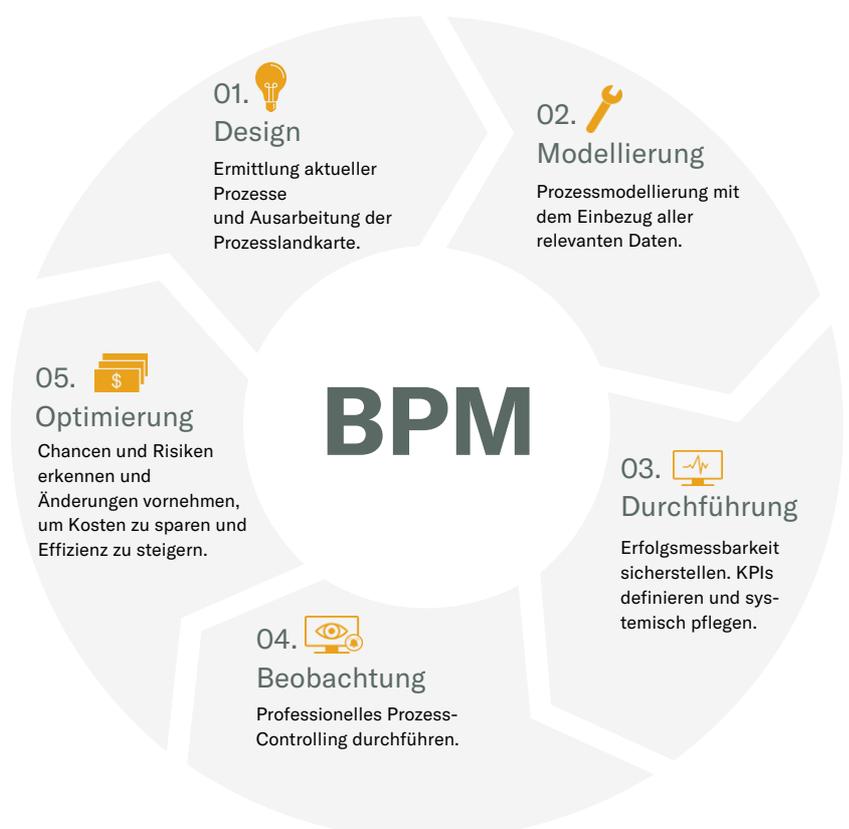
# WIE

## WIE BUSINESS PROCESS MANAGEMENT IMPLEMENTIERT WERDEN KANN

Das Rödl Dynamics BPM-Einführungsmodell zur Implementierung von Prozessmanagement enthält methodisches BPM-Know-how, das in jeder Phase nach Bedarf abgerufen wird.

Abhängig von Ihrer Ausgangslage nehmen wir Sie dabei an die Hand, Prozessmanagement mit Ihnen gemeinsam organisatorisch aufzubauen und fachlich zu etablieren, oder treten alternativ als Ihr Sparringspartner auf, um Sie in Ihren bisherigen BPM-Aktivitäten zu coachen und noch erfolgreicher zu machen.

Wir abreiten dabei nach dem internationalen BPMN 2.0 Standard und greifen auf fundiertes Best Practice Know-how zurück:



## DER ERFOLGSFAKTOR MENSCH:

Entscheidend für erfolgreiches Prozessmanagement sind die interne Kommunikation und das damit verbundene Change Management. Prozessmanagement funktioniert nur dann, wenn das Management hinter der Optimierungsmethode steht und die Mitarbeitenden aktiv in den Prozess einbezogen werden.

Business Process Management ist eine Umstellung der Arbeitsweise in der gesamten Unternehmung - mit dem Fokus dafür zu sensibilisieren, dass jeder Mitarbeitende jeden Tag den Unternehmenserfolg mitgestaltet.

## UNSER PARTNER:

Unsere BPM Projekte begleiten wir gemeinsam mit unserem Partner Symbioworld. Einer anwenderfreundlichen BPM Software, mit der professionelles Prozessmanagement einfach und nachhaltig umgesetzt werden kann.

# SYMBIO®



## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

VIVIANE VOGT

Sales Managerin

+49 170 153 3018

[viviane.vogt@roedl-dynamics.com](mailto:viviane.vogt@roedl-dynamics.com)

FOLLOW US





# WIR FREUEN UNS VON IHNEN ZU HÖREN!

[KONTAKT AUFNEHMEN](#)

RÖDL DYNAMICS GMBH  
T +49 (731) 72557 - 300  
[info@roedl-dynamics.com](mailto:info@roedl-dynamics.com)  
[www.roedldynamics.de](http://www.roedldynamics.de)