

## Steuerfachangestellte/r

<b>Berufstyp</b>	Anerkannter Ausbildungsberuf
<b>Ausbildungsart</b>	Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
<b>Ausbildungsdauer</b>	3 Jahre
<b>Lernorte</b>	Betrieb und Berufsschule



### ■ Was macht man in diesem Beruf?

Steuerfachangestellte unterstützen u.a. Steuerberater/innen bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung von Mandanten. Außerdem bearbeiten sie Steuererklärungen und prüfen Steuerbescheide. Für Unternehmen, Betriebe und Selbstständige erstellen sie die Finanzbuchführung, kontieren einzelne Buchungsvorgänge und führen die Lohn- und Gehaltsabrechnung durch. Auch den Jahresabschluss bereiten sie vor. Den Großteil ihrer Aufgaben erledigen sie am Computer mithilfe von spezieller Software.

Steuerfachangestellte erteilen Mandanten Auskünfte, vereinbaren Termine und stehen in Kontakt zu Finanzämtern oder Kranken- und Sozialversicherungsträgern. Bei all ihren Tätigkeiten sind Termine und Fristen strikt einzuhalten. Daneben erledigen sie allgemeine Büroarbeiten, führen die Korrespondenz oder bereiten Unterlagen für Gesprächstermine mit Mandanten vor.

### ■ Wo arbeitet man?

Steuerfachangestellte arbeiten hauptsächlich

- in Praxen und Kanzleien von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und vereidigten Buchprüfern
- in Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- und Buchprüfungsgesellschaften

Ihre Arbeit erledigen sie im Büro am Computer.

### ■ Worauf kommt es an?

- **Sorgfalt** ist notwendig, wenn Steuerfachangestellte Steuererklärungen korrekt bearbeiten und dabei z.B. Termine und Fristen beachten müssen. Beim Umgang mit sensiblen Daten sind **Verantwortungsbewusstsein** und **Verschwiegenheit** Pflicht. Da sie auf unterschiedlichste Bedürfnisse und Anliegen ihrer Mandanten eingehen, sind ausgeprägte **Serviceorientierung** und **Kommunikationsfähigkeit** erforderlich. Aufgrund häufiger Änderungen der Steuergesetze müssen sich Steuerfachangestellte regelmäßig weiterbilden. **Lernbereitschaft** ist daher wichtig.
- Interesse an **Mathematik**, **Deutsch** und **Wirtschaft** sollte vorhanden sein. Zur Erstellung von Jahresabschlüssen und Gehaltsabrechnungen benötigen sie mathematisches Wissen (z.B. die Grundrechenarten und Prozentrechnung) und wirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere im Rechnungswesen und in der Lohnbuchhaltung. Die Korrespondenz ist eine wichtige Aufgabe von Steuerfachangestellten. Gutes Deutsch ist Voraussetzung, vor allem in den Bereichen Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit.

### ■ Was verdient man in der Ausbildung?

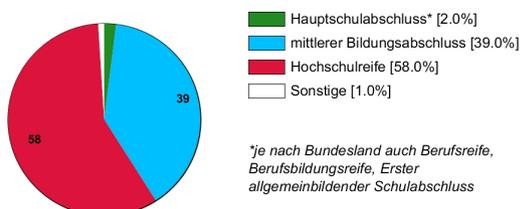
Beispielhafte Ausbildungsvergütungen pro Monat:

- 1. Ausbildungsjahr: € 400 bis € 700
- 2. Ausbildungsjahr: € 500 bis € 750
- 3. Ausbildungsjahr: € 600 bis € 810

## ■ Welcher Schulabschluss wird erwartet?

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis stellen Betriebe überwiegend Auszubildende mit **Hochschulreife** ein.

Auszubildungsanfänger/innen 2010 (in %)



## ■ Welche Alternativen gibt es?

Wenn es mit dem Ausbildungsplatz zum Steuerfachangestellten/zur Steuerfachangestellten nicht klappt, hier eine kleine Auswahl von Alternativberufen mit vergleichbaren Ausbildungs- bzw. Tätigkeitsinhalten:

- Bürokaufmann/-frau
- Kaufmännische/r Assistent/in/Wirtschaftsassistent/in - Büro/Sekretariat
- Verwaltungsfachangestellte/r
- Industriekaufmann/-frau

## ■ Ausbildungsplatz gesucht? Weitere Informationen gewünscht?

	Betriebliche Ausbildungsstellen und Praktikumsstellen findet man in der Online-JOBBÖRSE: <a href="http://arbeitsagentur.de">http://arbeitsagentur.de</a> >> JOBBÖRSE
	Schulische Ausbildungsplätze findet man im Portal für berufliche Aus- und Weiterbildung KURSNET: <a href="http://arbeitsagentur.de">http://arbeitsagentur.de</a> >> KURSNET
	Ausführliche Ausbildungs- und Tätigkeitsbeschreibungen, Bilder und Filme gibt es im Informationssystem BERUFENET: <a href="http://arbeitsagentur.de">http://arbeitsagentur.de</a> >> BERUFENET
	Einblicke in Ausbildung und Beruf bieten zahlreiche Filme unter <a href="http://arbeitsagentur.de">http://arbeitsagentur.de</a> >> BERUFETV
	Infos zu Ausbildung und Beruf (z.B. Tagesabläufe von Azubis) für Schüler/innen bis Klasse 10 bietet planet-beruf.de: <a href="http://arbeitsagentur.de">http://arbeitsagentur.de</a> >> planet-beruf.de >> Mein Beruf >> Berufe von A-Z
	Internet-Plätze, Medien und Informationen zu Ausbildung und Beruf bieten die Berufsinformationszentren (BiZ) in den Agenturen für Arbeit. Adressen und Infos zum BiZ stehen hier zur Verfügung: <a href="http://arbeitsagentur.de">http://arbeitsagentur.de</a> >> Bürgerinnen & Bürger >> Ausbildung >> Berufsinformationszentren
	Telefonnummern für einen Termin zum Beratungsgespräch bei der Agentur für Arbeit findet man hier: <a href="http://arbeitsagentur.de">http://arbeitsagentur.de</a> >> Partner vor Ort